

Vereniging Kattenzorg Dordrecht e.o.



Vereniging Kattenzorg Dordrecht e.o.

www.kattenzorg.nl

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

17 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	Pagina
1. Lidmaatschap	2
2. Rechten van de leden	2
3. Contributie	3
4. Verplichtingen van de leden	3
5. Beëindigen lidmaatschap	4
6. Bestuur	4
7. Taakomschrijving bestuursleden	5
8. Bestuursvergaderingen	6
9. Kascommissie	6
10. Overige commissies en werkzaamheden	7
11. Algemene Ledenvergaderingen	7
12. Besluitvorming	8
13. Plaatsing, opvang van en/of voeden van (zwerf)katten	8
14. Verenigingsuitgave of Verenigingsorgaan	9
15. Promotiestand	9
16. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement	9
17. Bezittingen van de Vereniging Kattenzorg Dordrecht e.o.	9
18. Slotbepaling	9

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Kattenzorg Dordrecht e.o. hierna te noemen Vereniging Kattenzorg.

1. Lidmaatschap

De Vereniging Kattenzorg Dordrecht e.o. kent:

- a. Ereleden.
- b. Leden.
- c. Donateurs

Ereleden zijn natuurlijke personen die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de Vereniging Kattenzorg of in het kader van de doelstelling van de Vereniging Kattenzorg worden voorgedragen aan en door de Algemene Ledenvergadering daartoe worden benoemd.
Ereleden zijn gevrijwaard van betaling van de contributie.

Het lidmaatschap gaat in wanneer het bedrag van het lidmaatschap door de Vereniging Kattenzorg is ontvangen.

Het lidmaatschap wordt schriftelijk bevestigd onder vermelding van het lidmaatschapsnummer en verwijzing naar Statuten en Huishoudelijk Reglement.

Bij aanmelding vanaf 1 oktober van het lopende kalenderjaar bedraagt het lidmaatschap de helft van het jaarbedrag.

2. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn/haar lidmaatschap en met inachtneming van de regels, als gesteld in de Wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en van het bestuur van de Vereniging Kattenzorg, de volgende rechten:

- a. Deelname aan de Algemene Ledenvergadering.
- b. Het doen van voorstellen / agendapunten voor de Algemene Ledenvergadering.
- c. Het aanmelden, respectievelijk verkiesbaar stellen voor een taak binnen de Vereniging Kattenzorg.
- d. Het voorstellen van kandidaten voor een taak binnen de Vereniging Kattenzorg.
- e. Het voordragen van een lid voor een bestuursfunctie. Het voordragen van een lid voor een bestuursfunctie moet worden ondersteund door minimaal tien leden van de Vereniging Kattenzorg. De kandidaatstelling dient met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.
- f. Een beroep te doen op een vrijwilliger van de Vereniging Kattenzorg voor de vakantiedienst en/of een andere reden om oppas te verkrijgen.
- g. Zich aanmelden voor de werkzaamheden van coördinator van een onderdeel van de werkzaamheden binnen de Vereniging Kattenzorg.
- h. De leden van de Vereniging Kattenzorg kunnen een beroep doen voor een bijdrage door de Vereniging Kattenzorg bij sterilisatie of castratie.
Hiervoor zijn op een viertal adressen verspreid over Dordrecht speciale bonnenboekjes en stempels aanwezig.
De prijs wordt bepaald door AniCura Dierenziekenhuis Drechtstreek.

De ingreep bij de kat dient binnen 1 jaar, vanaf het moment van uitschrijving van een bon plaats te vinden bij AniCura Dierenziekenhuis Drechtstreek of bij Dierenkliniek Ridderkerk.
Na 1 jaar vervalt deze vergoeding.

3. Contributie

Het bestuur doet een voorstel tot de hoogte van de contributie en legt dit voorstel voor aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring.

Ieder lid is gehouden de contributie zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks te voldoen voor 1 maart van het lopende kalenderjaar. De aankondiging wordt gedaan in Poezenpraatjes nummer 3 voorafgaand aan het nieuwe jaar. En in website en Facebook.

Indien na de herinnering in Poezenpraatjes nummer 1 in het lopende kalenderjaar nog niet wordt voldaan volgt na één maand een schriftelijke herinnering. Een maand later volgt een tweede betaalherinnering. Indien het lid dan nog in gebreke blijft, wordt het lidmaatschap per direct beëindigd. Het lid wordt hiervan op de hoogte gesteld door de Ledenadministratie.

Bij aanvraag voor een vakantiedienst dienen de coördinatoren na te gaan of de contributie is voldaan. Zo niet dan wordt dit gemeld aan de vrijwilligster. De vrijwilliger is vrij om te besluiten deze vakantie-dienst toch te gaan doen. Dit is dan zonder ondersteuning van de Vereniging Kattenzorg wat betekent dat er bij een calamiteit niet terug gevallen kan worden op de Vereniging Kattenzorg.

Donateurs zijn vrijgehouden van een minimumbijdrage aan de Vereniging Kattenzorg.

4. Verplichtingen van de leden

1. De leden van de Vereniging Kattenzorg zijn verplicht:
 - a. de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de organen van de Vereniging Kattenzorg na te leven;
 - b. het lidmaatschap van de Vereniging Kattenzorg diens rechtsopvolgers te aanvaarden;
 - c. de Statuten en het Huishoudelijk Reglement alsmede de besluiten van de Vereniging Kattenzorg na te leven;
 - d. zich te onthouden van handelingen waardoor de belangen van de Vereniging Kattenzorg kunnen worden geschaad;
 - e. alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap van de Vereniging Kattenzorg voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De in lid 1. genoemde verplichtingen gelden tevens voor allen die in de Vereniging Kattenzorg een functie -welke dan ook- bekleden.
3. Behoudens de in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement opgenomen verplichtingen kunnen aan de leden slechts verplichtingen worden opgelegd door de Algemene Vergadering.
4. Door de Vereniging Kattenzorg kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan, dan nadat het bestuur door de Algemene Ledenvergadering daartoe is gemachtigd.
5.
 - a. Binnen één maand nadat het lid een besluit waarbij zijn/haar rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, is bekend geworden of is medegedeeld, kan een lid door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten.
 - b. Binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging Kattenzorg in een andere rechtsvorm of tot fusie, kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen.
 - c. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Vertegenwoordiging naar buiten door leden van de Vereniging Kattenzorg mag uitsluitend geschieden na goedkeuring door het bestuur.
7. Een lid dient bij verhuizing de Vereniging Kattenzorg hiervan in kennis te stellen.
Een lid hoeft niet noodzakelijkerwijs woonachtig te zijn in Dordrecht.

5. Beëindigen lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Vereniging Kattenzorg eindigt volgens de bepalingen in artikel 5 van de statuten, door:

1.
 - a. overlijden;
 - b. opzegging door het (ere) lid met inachtneming van de opzeggingstermijn;
 - c. opzegging door de Vereniging Kattenzorg.
2. Het lidmaatschap van een erelid eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging door het erelid;
 - c. ontneming van het erelidmaatschap door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het kalenderjaar. De opzegging geschiedt door een schriftelijke kennisgeving die voor 1 december van het kalenderjaar in het bezit moet zijn van de Vereniging Kattenzorg. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar tenzij het bestuur anders besluit of van een lid redelijkerwijs niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging Kattenzorg geschiedt door het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken. Deze opzegging vindt plaats indien het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de Vereniging Kattenzorg heeft voldaan alsmede, indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de Statuten aan het lidmaatschap worden gesteld.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken indien een lid:
 - a. handelt in strijd met de Statuten, Reglementen of besluiten van de Vereniging Kattenzorg;
 - b. de Vereniging Kattenzorg op onredelijke wijze benadeelt;
 - c. door de Vereniging Kattenzorg uit het lidmaatschap van de Vereniging Kattenzorg kan worden ontzet.De ontzetting geschiedt door het bestuur. Het betrokken lid wordt ten spoedigste, onder opgave van reden(en) schriftelijk van het besluit in kennis gesteld. Betrokkene is bevoegd binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontzetting moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
6. Indien het lidmaatschap, ongeacht de reden, in de loop van het kalenderjaar eindigt blijft de contributie voor het geheel door het lid verschuldigd tenzij het bestuur anders besluit.

6. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 en ten hoogste 7 personen door en uit leden aan te wijzen. Voor de benoeming tot bestuurslid komen uitsluitend meerderjarige natuurlijke personen in aanmerking.
2. Na een zittingsperiode in het bestuur van 2 jaar treedt een bestuurslid af, waarbij de voorzitter, de penningmeester en eventueel een algemeen lid gelijktijdig kunnen aftreden. De secretaris en/of andere algemene bestuursleden treden een volgend jaar af. Het betrokken bestuurslid kan zich altijd onbeperkt herkiesbaar stellen. Hieraan is geen maximum aan jaren gesteld.
3. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt automatisch de plaats in, in het rooster van aftreden, van zijn/haar voorganger.
4. Aftredende bestuursleden dienen alle in hun bezit zijnde eigendommen van de Vereniging Kattenzorg binnen 3 weken na hun aftreden over te dragen aan hun opvolger, c.q. het bestuur.

7. Taakomschrijving bestuursleden

Het bestuur kent de volgende functies:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. algemene functies.

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

De taken binnen deze functies zijn als volgt verdeeld:

- a. De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de Vereniging Kattenzorg
- b. De voorzitter :
 - . belegt bestuursvergaderingen zo dikwijls hij/zij dit nodig acht of indien één van de andere bestuursleden dit verzoekt.
 - . heeft de leiding van de bestuursvergaderingen, de algemene - en buitengewone ledenvergaderingen.
 - . draagt zorg voor de uitvoering van de op genoemde vergaderingen genomen besluiten en voor de handhaving van de bepalingen, opgenomen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- c. De secretaris is belast met :
 - . het houden van de notulen van de vergaderingen;
 - . de algemene correspondentie;
 - . het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar, met uitzondering van de financiële verslagen;
 - . bijhouden van het materiaal. Dit wordt in overleg gedaan met de penningmeester.
- d. De penningmeester is belast met
 - . het geldelijk beheer;
 - . het beheer van de eigendommen van de Vereniging Kattenzorg.

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- . het op een verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan deze afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de Vereniging Kattenzorg;
- . het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- . de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit het ledenregister af te leiden verplichtingen van de leden;
- . het innen en administreren van de overige inkomsten;
- . het beheer van de kas waarbij de penningmeester aangeeft hoeveel hij/zij de hoeveelheid contanten bepaalt;
- . het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- . het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de Vereniging Kattenzorg;
- . het beheer en de administratie van de door de Vereniging Kattenzorg ingestelde reserve- of andere fondsen;
- . het jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering verslag uitbrengen over de Financiële positie van de Vereniging Kattenzorg, in het bijzonder over het afgelopen Verenigingsjaar;
- . het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering;
- . het desgewenst door het bestuur gevraagde inlichtingen en inzage in de financiële bescheiden;

- . jaarlijks een balans en verlies-/winstrekening op te stellen. Het batig saldo wordt overgemaakt naar de Verenigingskas;

- . het voorts verstrekken van alle inlichtingen en inzage in de boeken aan de kascontrolecommissie
- . het maken van een overzicht van de vergoedingen welke zijn bedoeld voor bestuursleden, commissieleden of anderen belast met een uitvoering voor de Vereniging Kattenzorg. Dit wordt voorgelegd in een bestuursvergadering.

Eén van de (bestuurs)leden wordt belast met de zorg voor het ledenregister.

Alle bestuursleden kunnen bepalen dat een taak behorende bij zijn/haar functie kan worden gedelegeerd aan een niet tot het bestuur behorende functionaris.

8. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst. Bij schriftelijke stemming geldt dat blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Alle leden zijn gerechtigd een bestuursvergadering bij te wonen, maar mogen geen stem uitbrengen.

9. Kascommissie

De door de Algemene Ledenvergadering gekozen kas(controle)commissie bestaat uit 2 leden en 1 reserve lid en mogen herkozen worden.

Treedt 1 lid af dan wordt het zittende reserve lid commissielid. Tevens wordt een nieuw reserve lid gekozen.

Leden van het bestuur kunnen niet in de kas(controle)commissie gekozen worden.

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de Algemene Ledenvergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot décharge van de penningmeester en het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

10. Overige commissies en werkzaamheden

De Vereniging Kattenzorg heeft o.a. de volgende werkzaamheden, welke verantwoording ligt bij het bestuur.

- . Ledenadministratie .
- . Algemene inlichtingen.
- . Vermiste en gevonden katten.
- . Bemiddeling
- . Nazorg en adviezen.
- . Vakantiedienst.
- . Begeleiding naar dierenarts.
- . Materiaalbeheer en promotiestand.
- . PR-werkzaamheden.
- . Social Media.
- . Redactie.
- . Website.
- . Facebook

11. Algemene Ledenvergaderingen

1. Leden en ereleden hebben op de Algemene Ledenvergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan derden.
2. De voorzitter kan om de Algemene Ledenvergadering goed te laten verlopen:
 - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt.
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden. De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. De leden hebben het recht om tijdens de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste 2 andere leden.
4. Een wijziging in de Statuten, Huishoudelijk Reglement en/of een besluit waarvoor de toestemming van de Algemene Ledenvergadering is vereist, wordt opgevoerd als agendapunt bij de Algemene Ledenvergadering .
5. Er wordt een verslag gemaakt van de Algemene Ledenvergadering. Dit verslag wordt gepubliceerd in het Verenigingsblad "Poezenpraatjes", op de website en verwijzing op Facebook.
6. Bij iedere Algemene Ledenvergadering vindt goedkeuring plaats van het verslag door de aanwezige leden.

12. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een “stembureau” noodzakelijk is, wordt dit op voorstel van de voorzitter door de Algemene Ledenvergadering benoemd. Het “stembureau” bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Deze beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan alleen de aanwijzing van de persoon, personen en/of zaken die zijn bedoeld;
 - d. anonieme stemmen;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hier tegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke stemming.
6. Bij stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure.

Benoemd wordt:

 - a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald.

Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald.

Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

13. Plaatsing, opvang van en/of voeden van (zwerf)katten

- a. Voor het vangen van de opvang van katten schakelt de Vereniging Kattenzorg de Stichting Zwerfkatten Rijnmond (SZR) in. De SZR kan ook rechtstreeks worden ingeschakeld door de bewoners.

SZR meldt dit aan degene die binnen de Vereniging Kattenzorg de nazorg en adviezen uitvoert.
- b. Ook wordt er samengewerkt met Dierenzorgcentrum en Dierenambulance Louterbloemen.
- c. Particulieren die voor de Vereniging Kattenzorg eten geven aan zwerfkatten krijgen hiervoor voeding van de Vereniging Kattenzorg.

14. Verenigingsuitgave of Verenigingsorgaan

Bij besluit van de Algemene Ledenvergadering kan een Verenigingsuitgave worden gesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid. Te denken valt aan een Nieuwsbrief. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.

15. Promotiestand

De Vereniging Kattenzorg kan zich o.a. bij evenementen aansluiten met een kraam. Hier wordt o.a. aangegeven waar de Vereniging Kattenzorg voor staat.

Tevens kunnen daar spullen worden verkocht.

Het batig saldo wordt aangewend om doelstellingen te realiseren ten goede van de doelstelling van de Vereniging Kattenzorg.

Er wordt jaarlijks een balans opgemaakt van baten en lasten.

16. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de Algemene Ledenvergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekend gemaakt.

Dit Huishoudelijk Reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de Algemene Ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.

17. Bezittingen van de Vereniging Kattenzorg

Alles door de Vereniging Kattenzorg aangekochte benodigdheden blijven eigendom van de Vereniging Kattenzorg. Na beëindiging van de werkzaamheden voor de Vereniging Kattenzorg dient alles binnen 3 weken te worden overgedragen.

De bezittingen worden bijgehouden op een lijst die wordt beheerd door de secretaris. Elke aankoop in bezit komend materiaal wordt aan de secretaris doorgegeven zodat deze de materiaallijst kan bijwerken.

18. Slotbepaling

In alle gevallen waarin de Wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering de dato 17 juni 2021.